



Detonix
<https://detonix.com.br>
(61) 98280-6203
guilherme@detonix.com.br

Sistema de gestão de processos ADVSIGA

<https://advsiga.detonix.com.br>

Sumário

Objetivo do sistema	4
Login	5
Sistema de login composto por:.....	5
1. reCAPTCHA - Google:.....	5
a. O ReCaptcha é uma ferramenta eficaz para evitar que robôs fiquem tentando acertar usuários e senhas ou enviar SPAMs através de formulários em seu site	5
2. JWT (JSON Web Token) :	5
Redefinir senha	6
Página principal (ADMINISTRADOR)	7
Menus	8
Menu superior direito	8
Usuários online	8
Logs	9
Sessões	9
Alterar logo	10
Backup	10
Notificações	11
Se existir notificações que não foram lidas o sistema identifica com uma “bolinha azul sobre o sino”	11
Quando o usuário visualizar a mensagem o sistema sinaliza para o criador do alerta que a notificação foi visualizada.....	11
O alerta some da notificação quando deletado pelo criador ou quando passar o dia da notificação.....	11
1. Mostrando notificação	11
2. Visualizar todas as notificações.....	12
Meus processos.....	12
1. Visualizar todos os meus processos	12
Agenda.....	12
1. Visualizar agenda.....	13
2. Adicionar evento	13
Menu esquerdo	14
Orgãos	15
Cadastrar/editar órgão	15
Listar órgãos	15
Usuários.....	16
Cadastrar usuário.....	16
Atualizar usuário	18
Buscar usuários	18
Listar equipe	19
Processos	20
Adicionar processo	20
Listar processos (Administrador).....	21
Visualizar processo	21
Editar processo	22

Arquivos.....	23
Histórico do processo	24
Modelo de documento	26
Agenda do processo	27
Segmentos do processo.....	27
Modelos de documentos personalizados	28
Publicações.....	32
Documentos	33
Adicionar um modelo de documento	33
Assinatura	34
Modelo solicitação de assinatura (enviado ao email do cliente).....	34
Solicitar assinatura do cliente página de confirmação do código enviado.....	34
Assinar documento	34
Financeiro	35
Financeiro.....	35
Adicionar conta	36
Contas	36
Extrato.....	37
Autenticar documento pelo sistema.....	38
Dashboard.....	39
Modo cliente	40
Processos do cliente	40
Agenda.....	42
Financeiro.....	42

OBJETIVO DO SISTEMA

O objetivo desse sistema é auxiliar o advogado no controle e gestão de seus processos e clientes de forma a otimizar seu tempo, bem como manter a organização e integração do escritório.

Auxiliar no controle de prazos e reuniões com uma agenda que alerta sobre os eventos criados.

Possibilitar a automação na criação de documentos personalizados, otimizando tempo do advogado bem como de sua equipe.

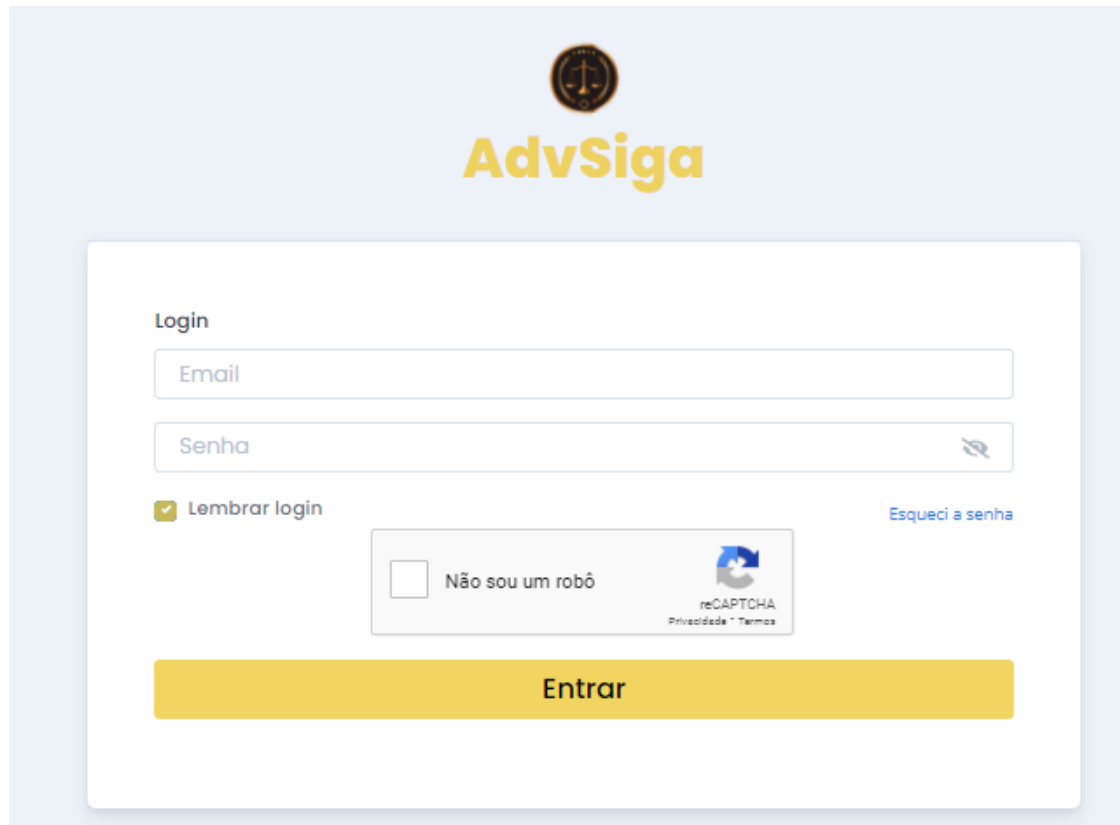
Nosso diferencial é que além de auxiliar no controle interno, o sistema também possibilita o acesso de clientes, com uma área exclusiva e simplificada na qual os clientes poderão acompanhar o andamento de seus processos. Assim, seu cliente apenas entrará em contato para perguntar sobre o andamento do processo em casos pontuais, de maior relevância.

Contamos ainda com uma ferramenta de suporte financeiro.

E pensando na sua segurança e na dos seus clientes, o sistema conta com criptografia de ponta, gerada de forma única, mantendo o sigilo absoluto dos seus dados, respeitando a Lei Geral de Proteção de Dados.

Tudo o que você precisa, em um só lugar.

LOGIN



AdvSiga

Login

Email

Senha

Lembrar login

[Esqueci a senha](#)

Não sou um robô

reCAPTCHA
Privacidade · Termos

Entrar

Sistema de login composto por:

1. reCAPTCHA - Google:
 - a. O ReCaptcha é uma ferramenta eficaz para evitar que robôs fiquem tentando acertar usuários e senhas ou enviar SPAMs através de formulários em seu site
2. JWT (JSON Web Token) :
 - a. é um método RCT 7519 padrão da indústria para realizar autenticação entre duas partes por meio de um token assinado que autentica uma requisição web. Esse token é um código em Base64 que armazena objetos JSON com os dados que permitem a autenticação da requisição.
3. Relembrar senha:
 - a. Login e senha ficam armazenados em cookie, criptografados com CryptoJS 3.x AES - Using AES-256-CBC

REDEFINIR SENHA



The screenshot shows the AdvSiga logo at the top, followed by the heading "Esqueceu a senha" (Forgot your password) and the instruction "Entre com o email cadastrado." (Enter the registered email). Below this is a text input field labeled "Email". Underneath the input field is a checkbox labeled "Não sou um robô" (I am not a robot) and a reCAPTCHA widget. At the bottom of the form is a large yellow button labeled "Envie o link" (Send link).

- O sistema busca se tem algum usuário ativo com o email digitado.
- Caso tenha, ele enviará um link para o email do usuário alterá-la .

Recuperação de senha - **dominio** Admin > Caixa de entrada x

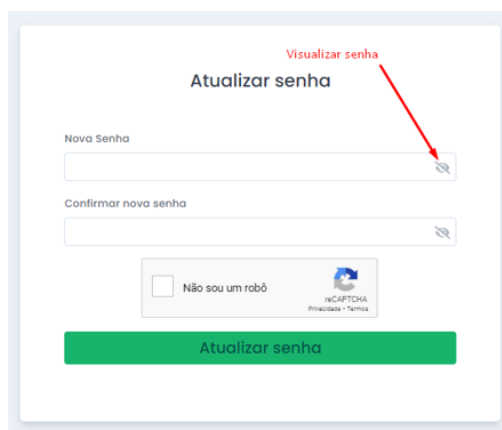


CONTATO - **dominio** - SITE <suporte@**dominio**.com.br>
para mim ▾

Entre no link para recadastrar sua senha:

<https://homolog.detonix.com.br/recadastrar-senha/20210623uRoddTSxUN900Vc5RtYITawl4QXBpa1624485621>

Email enviado ao usuário para alterar a senha



The screenshot shows the "Atualizar senha" (Update password) form. It has two input fields: "Nova Senha" (New Password) and "Confirmar nova senha" (Confirm new password). A red arrow points to the "Visualizar senha" (Show password) icon in the "Nova Senha" field. Below the input fields is a checkbox labeled "Não sou um robô" (I am not a robot) and a reCAPTCHA widget. At the bottom is a green button labeled "Atualizar senha" (Update password).

Formulário para alterar a senha



CONTATO - domínio - SITE <suporte@ domínio .com.br>
para mim ▾

Senha alterada com sucesso!

Será enviado um email informando que a senha foi alterada.

PÁGINA PRINCIPAL (ADMINISTRADOR)

The screenshot displays the AdvSiga administrator interface. On the left is a sidebar menu with categories: Dashboard, Empresas, Orgãos, Usuários, Processos, Documentos, Agenda, and Financeiro. The main content area features a large, colorful graphic of balloons and the text "Feliz Aniversário" in a gold cursive font. A video player is visible at the bottom of the graphic, showing a progress bar at 0:29 / 0:36. The top right corner contains system icons and a user profile. The footer includes the text "2021 Adv Siga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação" and "v1.0.1".

No dia do aniversário o usuário visualiza uma mensagem automática do sistema, desejando um **feliz aniversário**.

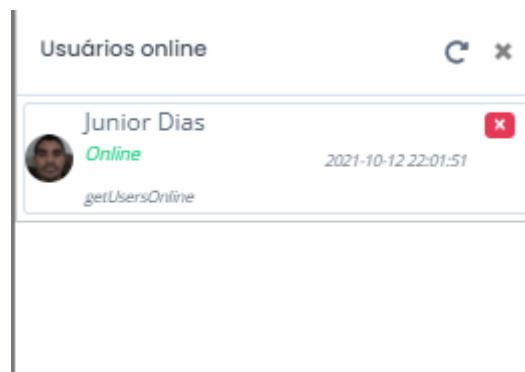
MENUS

Menu superior direito



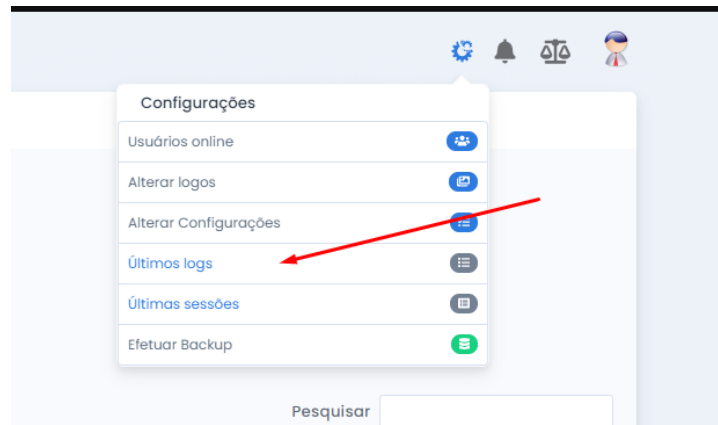
1. Usuários online
2. Logs do sistema
3. Sessões (páginas visualizadas)
4. Alterar logo da empresa
5. Efetuar backup da base de dados

Usuários online



Você pode finalizar um usuário logado no sistema clicando no "x" em vermelho

Logs



Logs do sistema, toda ação do usuário ao (visualizar, editar e apagar) gera um log para auditoria se necessário.

SGP

Últimos logs

Nome

Pesquisa pelo nome

100 resultados por página

id	Nome
205	Admin
204	Admin
203	Admin
202	Admin
201	Admin
200	Admin
199	Admin
198	Admin
197	Admin
196	Admin
195	Admin
194	Admin
193	Admin
192	Cliente

Envio de email

```
<p> </p>
<p> </p>
<div class="preheader" style="font-size: 1px; display: none !important;">Mute videos
until you're ready</div>
<table id="backgroundTable" style="background: #e1e1e1; border="0" width="100%"
cellspacing="0" cellpadding="0">
<tbody>
<tr>
<td class="body" style="background: #e1e1e1; align="center" valign="top"
width="100%">
```

IP: 127.0.0.1 06-08-2021 11:34:09

Admin 06-08-2021 11:33:37 Inseriu um registro

Admin 06-08-2021 11:33:35 Inseriu um registro

Admin 06-08-2021 11:32:13 Atualizou um registro

Cliente 05-08-2021 15:04:37 Logou no sistema

Modal com informações do log

Sessões

Nome

Pesquisa pelo nome

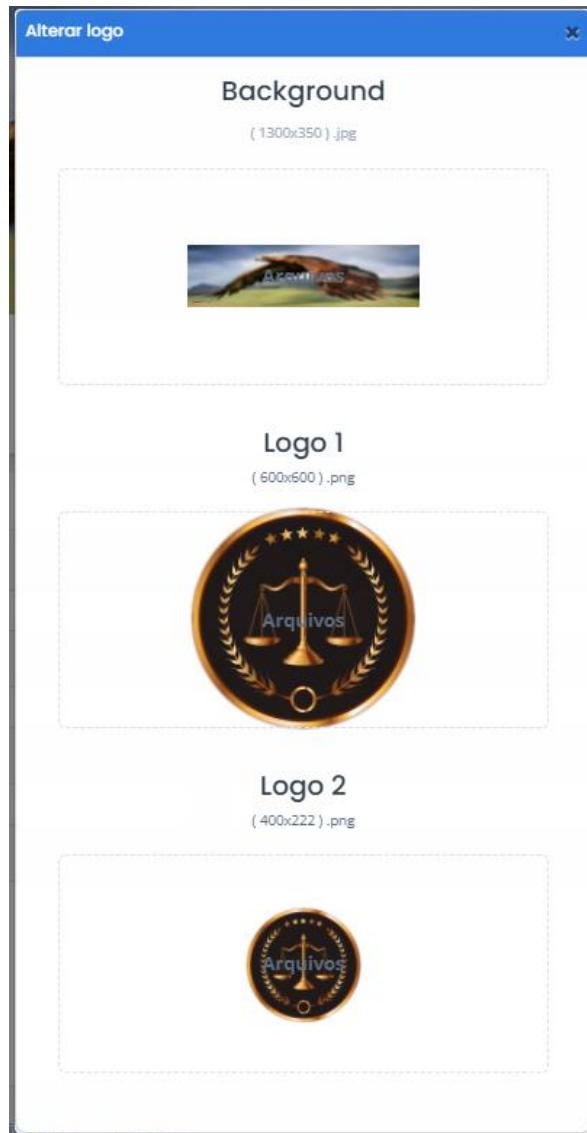
100 resultados por página

Pesquisar

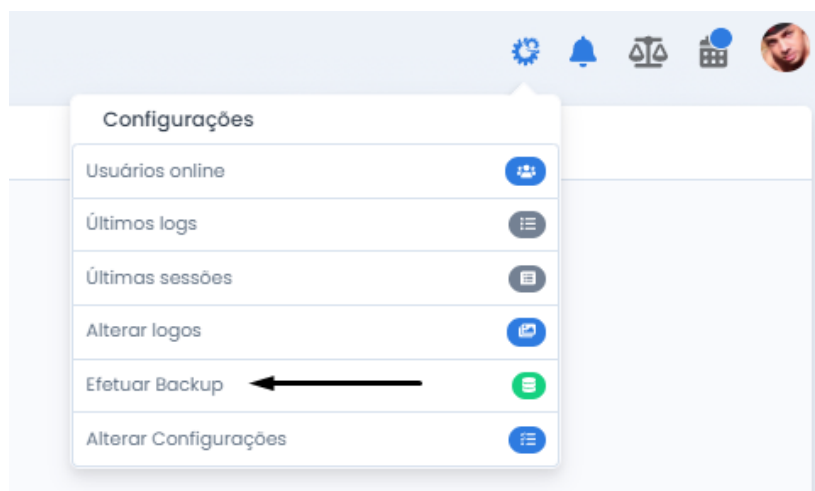
id	Nome	Logou	Deslogou	IP	Page
3658	Admin	-	-	127.0.0.1	/sessions/_system
3657	Admin	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_getDat...
3656	Admin	-	-	127.0.0.1	/getData/checkTimeL...
3655	Admin	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_getDat...
3654	Alice Amswerd	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_getDat...
3653	Alice Amswerd	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_getDat...
3652	Alice Amswerd	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_getDat...
3651	Alice Amswerd	-	-	127.0.0.1	/processo/1810202-33.2...
3650	Alice Amswerd	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_getDat...
3649	Alice Amswerd	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_getDat...
3648	Alice Amswerd	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_import...
3647	Admin	-	-	127.0.0.1	/controllers/ctrl_getDat...

Páginas visualizadas pelos usuários

Alterar logo

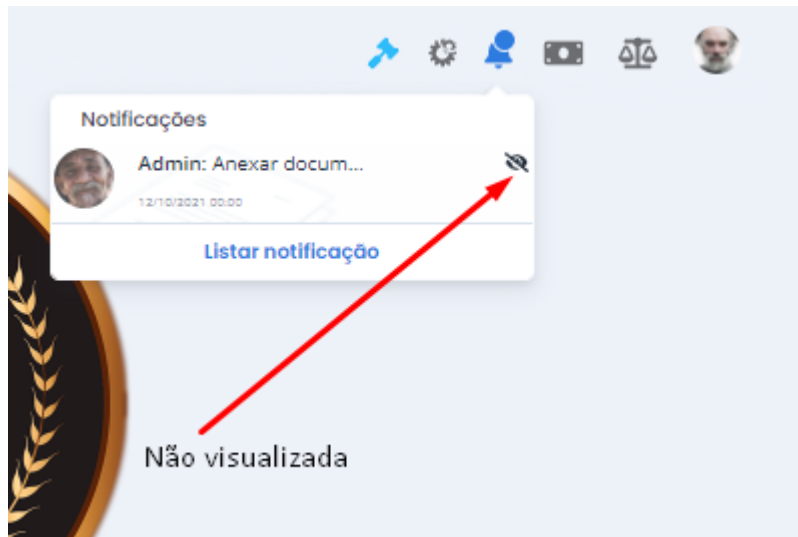


Backup



Para efetuar o backup da base de dados basta clicar no menu “Efetuar Backup”
O backup fica salvo em uma pasta dentro do servidor

Notificações



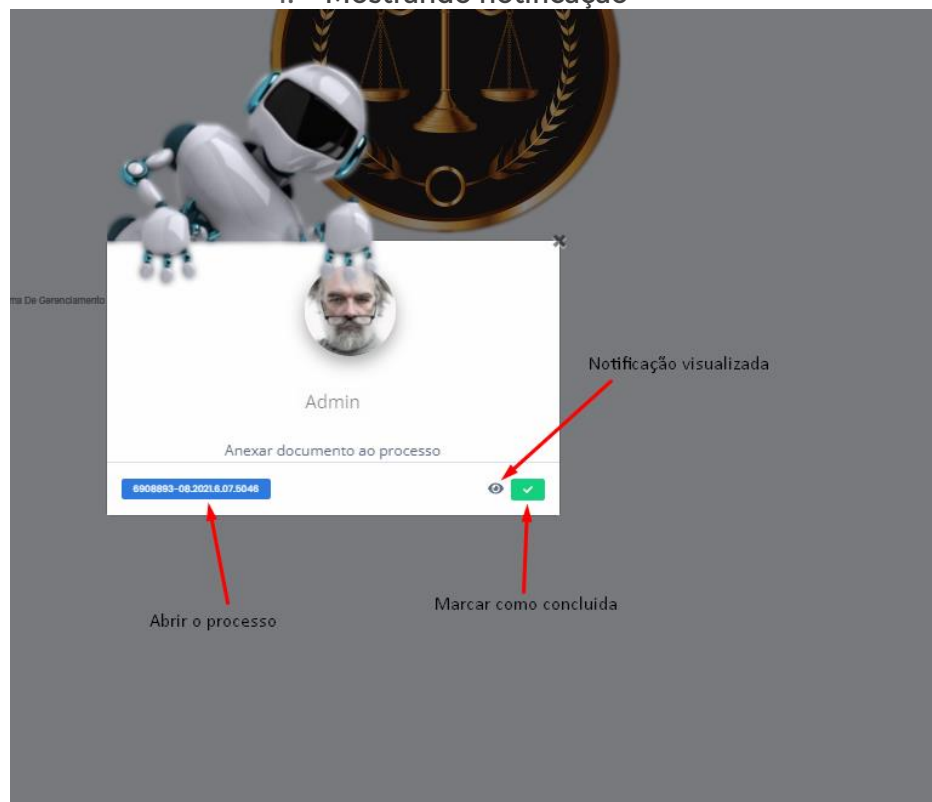
Ao adicionar uma notificação/lembrete ele irá aparecer uma notificação no “sino” no menu superior.

Se existir notificações que não foram lidas o sistema identifica com uma “bolinha azul sobre o sino”.

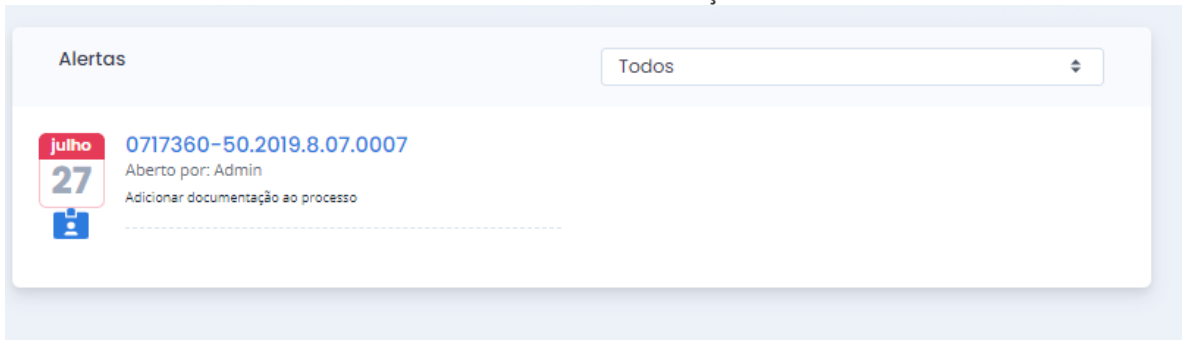
Quando o usuário visualizar a mensagem o sistema sinaliza para o criador do alerta que a notificação foi visualizada.

O alerta some da notificação quando deletado pelo criador ou quando passar o dia da notificação.

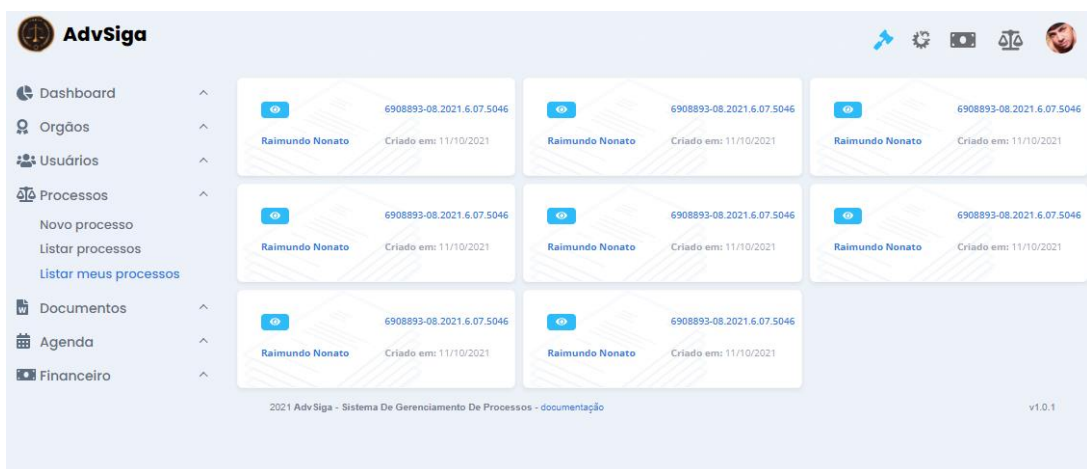
1. Mostrando notificação



2. Visualizar todas as notificações

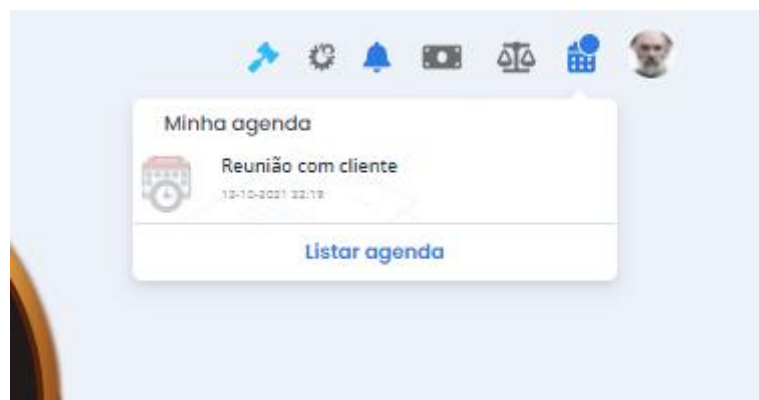


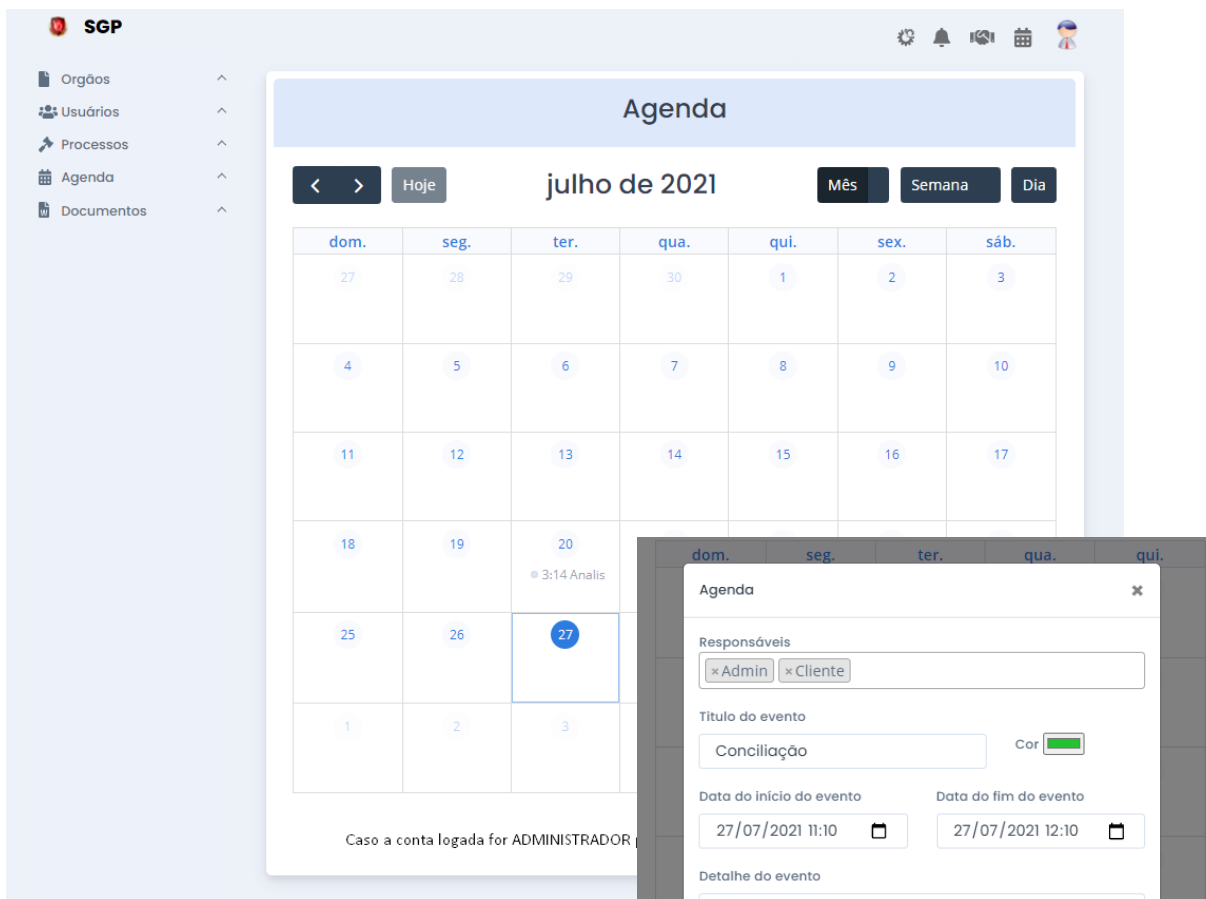
Meus processos



1. Visualizar todos os meus processos

Agenda

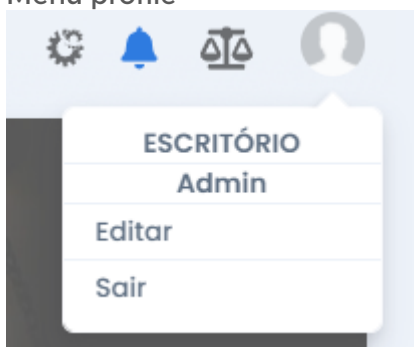





1. Visualizar agenda








2. Adicionar evento


3. Menu profile



Menu esquerdo

**AdvSiga**

-  Dashboard ^
 - Dashboard
-  Orgãos ^
 - Cadastrar órgão
 - Listar órgãos
-  Usuários ^
 - Adicionar usuário
 - Buscar usuários
 - Listar equipe
-  Processos ^
 - Novo processo
 - Listar processos
 - Listar meus processos
-  Documentos ^
 - Editar documentos
-  Agenda ^
 - Listar agenda geral
 - Listar minha agenda
-  Financeiro ^
 - Listar minhas contas
 - Adicionar conta
 - Financeiro
 - Listar contas
 - Listar extrato



2021 AdvSiga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação

ORGÃOS

Cadastrar/editar órgão

The screenshot shows the SGP interface with a sidebar on the left containing 'Orgãos', 'Usuários', 'Processos', 'Agenda', and 'Documentos'. The main area displays a form titled 'Dados do órgão' with a 'Nome' input field and a larger 'Observações' text area. A 'Cadastrar' button is located at the bottom right of the form.

This screenshot shows the 'Atualizar' form for editing an organization. It features a banner image area with a 'Alterar imagem da empresa' button and a central image of a golden eagle. Below the banner is the 'Dados do órgão' form with 'Nome' set to 'Aeronáutica' and 'Observações' containing a news snippet. To the right, there is a 'Cor' selection panel with a blue color swatch and an 'Atualizar' button.

Na area de edição do órgão, voce pode alterar a imagem de exibição.

Listar órgãos

The screenshot displays the 'Empresas cadastradas' list in the SGP system. It includes a search bar, a dropdown for 'resultados por página' set to 100, and a table with columns for 'Nome', 'Criada', and '#'. Two test records are visible. At the bottom, it shows 'Mostrando de 1 até 2 de 2 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'.

Nome	Criada	#
teste 1	08/07/2021	
teste 2	08/07/2021	

USUÁRIOS

Cadastrar usuário

The screenshot shows the SGP user registration interface. On the left is a sidebar with navigation items: Orgãos, Usuários, Processos, Agenda, and Documentos. The main content area is titled 'Informações do usuário' and contains several input fields: 'Nome', 'Email', 'Perfil' (with a dropdown menu set to 'Vqadvocaciamilitar'), and 'Órgão' (with a dropdown menu set to 'Nenhuma'). Below these is a large 'Observações' text area. At the bottom of this section are 'Senha' and 'Confirmar senha' fields, each with a password strength indicator. A checkbox for 'Administrador' is located below the password fields. Below this is a tabbed interface with three tabs: 'Pessoa física' (selected), 'Pessoa jurídica', and 'Endereço'. Under the 'Pessoa física' tab, there are input fields for 'CPF' (containing '123.456.789-09'), 'RG', 'Nacionalidade', 'Profissão', 'Estado civil', and 'Data de nascimento'. A 'Cadastrar' button is at the bottom right of the form.

This is a close-up view of the 'Pessoa física' tab in the registration form. It shows the following fields: 'CPF' with the value '123.456.789-09', 'RG', 'Nacionalidade', 'Profissão', 'Estado civil', and 'Data de nascimento' with the value '25/11/2021' and a calendar icon. Below the fields, there is a checkbox for 'Enviar senha por email' (unchecked) and a checked checkbox for 'Administrador'. At the bottom right, there are two buttons: 'Apagar usuário' (red) and 'Atualizar' (blue).

- Caso deseje reenviar a senha ao usuário basta marcar a opção “Enviar senha por email”
- Ao definir a data de aniversário o sistema mostrara a mensagem de parabéns

Pessoa física Pessoa jurídica Endereço

CNPJ

Responsável

Atividade

Telefone

Capital

Cadastrar

- Ao digitar o CNPJ o sistema busca na receita federal as informações da empresa automaticamente.

Pessoa física Pessoa jurídica Endereço

CEP

UF

Cidade

Bairro

Endereço

Número

Complemento

Cadastrar

- Ao digitar o CEP o sistema busca automaticamente o endereço

Atualizar usuário

The screenshot shows the 'Atualizar usuário' (Update user) interface in the SGP system. The interface includes a sidebar with navigation options: Orgãos, Usuários, Processos, Agenda, and Documentos. The main content area features a user profile card with a blue header and a yellow winged emblem. Below the header is a circular profile picture placeholder with an 'Update' button and a red arrow pointing to it, labeled 'Atualizar foto'. To the right of the profile card is a red arrow pointing to an 'Adicionar processo ao usuário' (Add process to user) button, labeled 'Adicionar processo ao usuário'. Below the profile card is the 'Informações do usuário' (User information) form, which includes fields for 'Nome' (Nome: Cliente), 'Email' (cliente@detonix.com.br), 'Perfil' (Pessoa física), and 'Órgão' (Aeronáutica). There is also an 'Observações' (Observations) field containing 'teste 1 2345'. To the right of the form are several summary cards: 'Processos' (Número: 0717360-50.2019.8.07.0007), 'Telefones' (Telefone: (61) 8.9848-4984), 'Status da conta' (Ativo/Desativar), 'Últimas sessões' (IP: 127.0.0.1, data: 27/07/2021 17:51), and 'Últimas atividades' (Saiu do sistema, Logou no sistema).

- Adicionar processo ao usuário

Buscar usuários

The screenshot shows the 'Buscar usuários' (Search users) interface in the AdvSiga system. The interface includes a sidebar with navigation options: Dashboard, Orgãos, Usuários, Processos, Documentos, Agenda, and Financeiro. The main content area features a search bar with the text 'Usuários (1)' and a search button. Below the search bar are two user cards: 'Admin' (advsga) and 'Administrador' (advsga). The 'Admin' card is blue, and the 'Administrador' card is grey. Red arrows point to the blue card with the text 'Cor azul, sinaliza que o usuário está ativo' and to the grey card with the text 'Cor cinza sinaliza que o usuário está desativado'. At the bottom of the interface, there is a footer with the text '2021 AdvSiga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação' and 'v1.0.1'.

Listar equipe

The screenshot shows the AdvSiga web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dashboard, Orgãos, Usuários, Processos, Documentos, Agenda, and Financeiro. The main content area is titled 'Equipe (1)' and features a search bar with the placeholder text 'Procurar...'. Below the search bar, two team member cards are displayed:

- Admin** (advsga): A blue card with a circular profile picture of a man.
- Administrador** (advsga): A grey card with a circular profile picture of a woman.

At the bottom of the page, the footer contains the text: '2021 AdvSiga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação' on the left and 'v1.0.1' on the right.

PROCESSOS

Adicionar processo

The screenshot displays the AdvSiga web application interface. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Orgãos, Usuários, Processos (with 'Novo processo' highlighted), Documentos, Agenda, and Financeiro. The main content area features a large red banner with the logo of the 'CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO DISTRITO FEDERAL - 1856'. Below the banner, there are two main sections: 'Informações do processo' and 'Informações do cliente'. The 'Informações do processo' section includes fields for 'Número do processo', 'Ação', 'Descrição do processo', 'Segmento', 'Fase processual', 'Vara', 'Data distribuição', 'Valor da causa', 'Jurisdição', 'Provisionamento' (with 'Possível' selected), 'Pólos' (with 'Passivo' selected), 'Pólo ativo', 'Estado' (set to 'Acre'), and 'Observações'. The 'Informações do cliente' section shows a profile picture and details for 'Raimundo Nonato', including 'Orgão: CORPO DE BOMBEIROS DO DISTRITO FEDERAL', 'E-mail: detonix@gmail.com', 'Perfil: pessoa física', 'UF: PR', and 'Processos: Número: 6908993-08.2021.8.07.5046'. A modal window titled 'Adicionar processo' is overlaid on the right, containing a dropdown for 'Nome do cliente' (Raimundo Nonato) and a text input for 'CPF do cliente'. At the bottom of the modal are three buttons: 'Fechar', 'Adicionar Cliente', and 'Buscar e cadastrar processo'. The footer of the page includes '2021 Adv Siga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação' and 'v1.0.1'.

- Para adicionar um novo processo basta clicar em “Novo processo”, em seguida selecione na “modal” o nome do usuário ou informe o CPF, em seguida clique em “Buscar e cadastrar processo”, caso ainda não tenha cadastrado o usuário, basta clicar em “Adicionar cliente”.

Listar processos (Administrador)

AdvSiga

Dashboard
Empresas
Orgãos
Usuários
Processos
Documentos
Agenda
Financeiro

Número do processo: 1810202-33.2021.4.03.0904
Nome: Alice Amwerdt
CPF: 9162866-83.2021.6.13.6987

Cliente: Alice Amwerdt
Criado em: 06/10/2021
Status: Ativo
UF: PR
Jurisdição: Jurisdição 123sofeste
Fase: CONHECIMENTO
Vara: Vara

Cliente: SAMARA KELLY DA SILVA FER...
Criado em: 06/10/2021
Status: Ativo
UF: PE
Jurisdição: Jurisdição
Fase: CONHECIMENTO
Vara: Vara

2021 AdvSiga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação v1.0.1

Visualizar processo

AdvSiga

Dashboard
Empresas
Orgãos
Usuários
Processos
Documentos
Agenda
Financeiro

Informações do processo

Número do processo: 0717360-50.2019.8.07.0007
Ação: teste

Descrição do processo: Descrição do processo

Outra parte: Pássivo: Pólo ativo

Segmento: Segmento
Fase processual: Fase processual

Vara: Vara
Data distribuição: 13/10/2021

Valor da causa: 90.000,02
Jurisdição: Jurisdição

Provisionamento: Possível

Arquivos do processo

foto do cliente
teste

Telefones

Telefone: (61) 8.8280-6203

Editar processo

AdvSiga

Dashboard
Empresas
Orgãos
Usuários
Processos
Documentos
Agenda
Financeiro

Informações do processo

Número do processo: 6908893-08.2021.6.07.5046 Ação: Ação

Descrição do processo: Descrição do processo

Segmento: Segmento Fase processual: CONHECIMENTO

Vara: Vara Data distribuição: 12/10/2021

Valor da causa: 1.567,45 Jurisdição: Jurisdição

Provisionamento: Possível Pólos: Passivo Ativo

Pólo ativo: Pólo ativo yrdyr

Estado: Mato Grosso

Observações

Atualizar

Participantes

Advogado: xThamiris

Cliente: Raimundo Nonato

Informações do cliente: Atualizar

Telefones: Adicionar

Telefone: (61) 9.8280-8203

Avisos: Adicionar

Status

Ativo: Processo ativo

Arquivado: Processo arquivado

Suspensa: Processo suspenso

Atualizar

Concluir caso: Finalizar

Apagar processo: Excluir

AdvSiga

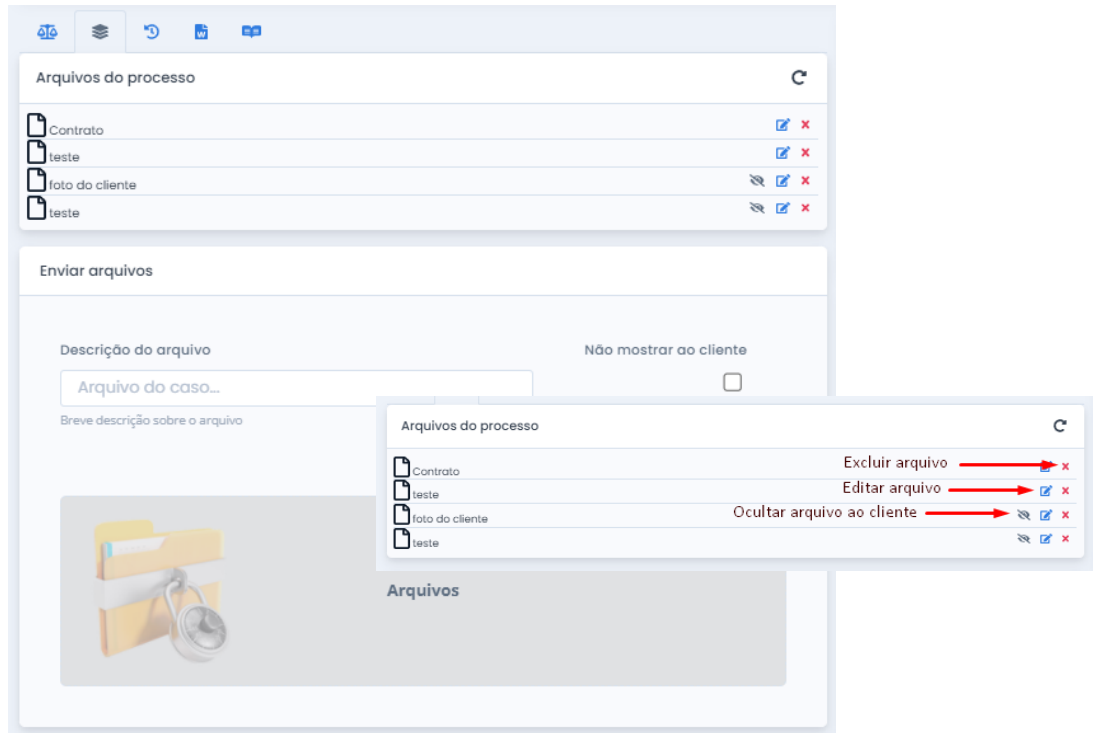
Dashboard
Empresas
Orgãos
Usuários
Mensagem
Processos
Documentos
Agenda
Financeiro

Informações do processo

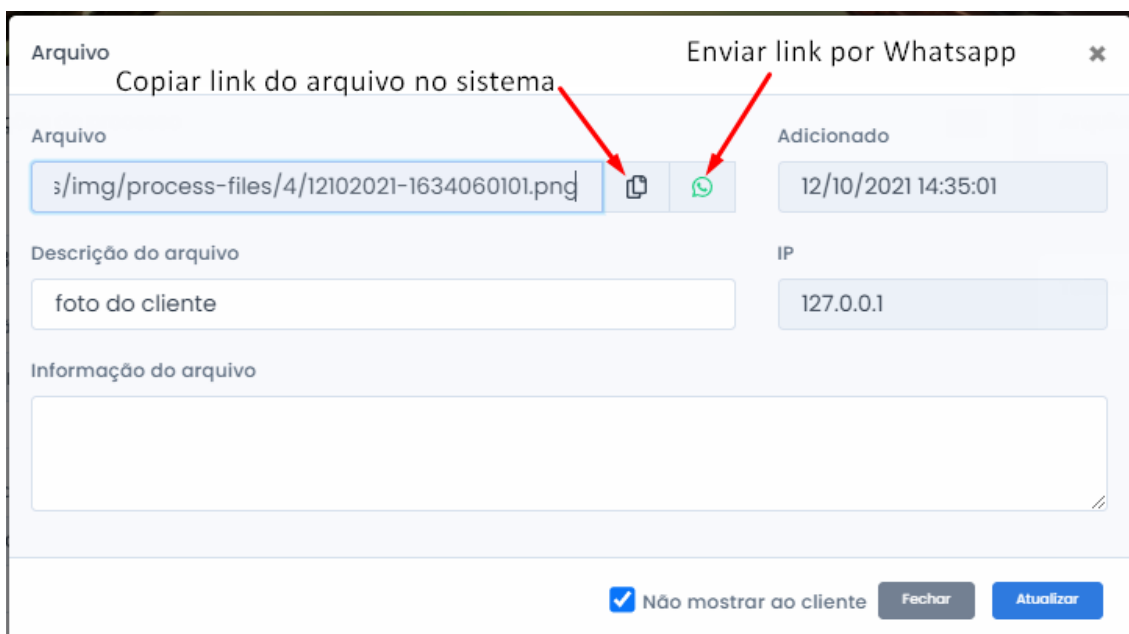
Participantes

Advogado

Arquivos



1. Envie arquivos ao processo
 - a. Preencha com a descrição do arquivo e clique em “Arquivos” ou arraste o arquivo até o texto “Arquivos”.
2. Caso deseje ocultar o arquivo do cliente basta marcar a opção “Não mostrar ao cliente”.
3. Todos os arquivos são criptografados em **AES-128-CBC**, dessa forma ninguém poderá ter acesso ao arquivo se não pelo sistema.
4. Tamanho máximo de 50Mb para cada arquivo.



- Ao editar o arquivo, você pode mostrar/ocultar arquivo ao cliente
- Copiar link do arquivo
- Enviar arquivo usando o whatsapp web

Histórico do processo

Histórico do processo

Tipo de andamento: PERÍCIA Data: 12/10/2021

Descrição

↶ ↷ Parágrafo **B** *I*

praesentium Quis *Id esse sit dolor omnis At itaque reprehenderit et minima consequatur* eos ipsum sint dolorem provident. Est quos omnis et quas omnis aut itaque exercitationem qui cumque modi ea culpa quidem et galisum sint est error Quis. Sit tenetur ipsa in sunt quibusdam nam optio voluptas. Eum debitis ratione ut aliquid quis vel labore rerum rem excepturi corporis et molestias laudantium non neque quia.

Repellendus explicabo quasi fugit hic libero mollitia ad illo veritatis 33 itaque voluptatem a consectetur eligendi.

```
<!-- Hic cupiditate impedit. -->
< sint>Quo nemo laborum aut commodi velit rem labore modi!</ sint>
< quia>Sit tempore modi sit fugiat eaque sed beatae possimus!</ quia>
< est>Sed modi quae.</ est>
< amet>Et recusandae nihil.</ amet>
```

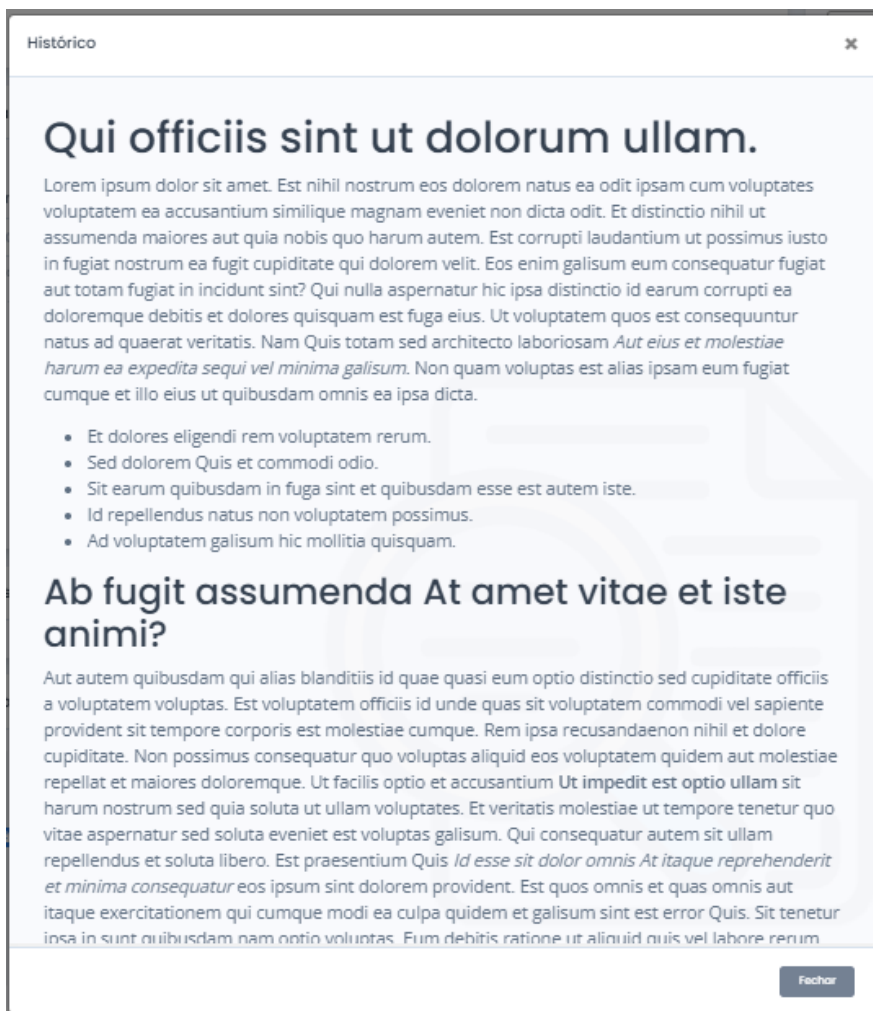
Sit facilis tempora a dolore autem aut sunt voluptatibus.

Et repellendus quia ex consequatur architecto sed quidem exercitationem At modi quos eos mollitia dignissimos in dicta praesentium. Aut voluptate enim et quasi minimaquo corrupti. Hic praesentium perferendis est enim consequatur At reiciendis similique ut dolor illo in quibusdam obcaecati et maiores consequatur. Ea nulla quaerat sit veniam dolor et ipsum voluptate. Aut accusamus recusandae et atque omnis ut amet quis in exercitationem deserunt? Sed eligendi recusandae sit necessitatibus corrupti sed saepe facilis! Sit omnis impedit eos quod magnam vel molestiae magnam rem dolorem sequi est praesentium autem ut exercitationem neque! Aut voluptas temporibus eum sequi voluptatibus sit fugiat quisquam a dolore dolores est officia voluptatem aut pariat nulla vel quia commodi. Aut debitis dolores ut accusamus laboriosam est nulla architecto. Hic doloribus molestiae 33 necessitatibus eius **Aut exercitationem est iste veniam et quam est distinctio adipisci.** Sit dolor dolorum ad quos ipsum [Qui suscipit qui nostrum ratione et accusantium sapiente in enim temporibus](#) et Quis voluptatem.

564 PALAVRAS. DISTRIBUIDO POR TINY

Notificar cliente por email Fechar Cadastrar

- Caso queira avisar ao cliente que houve uma atualização no processo, marque a opção “Notificar cliente por email”.



- Assim que adicionar/editar um histórico o sistema exibe como ficou depois de criptografar.
- O sistema decriptografa e exibe o histórico na tela.





Ler tudo

Modelo de documento



Modelos de documentos criados em documentos

- Para personalizar um documento basta clicar no ícone em azul “Personalizar documento”
- Para excluir o documento basta clicar no ícone em vermelho, “Deletar documento”.

Agenda do processo


Agenda do processo

Outubro De 2021

Hoje < >

dom.	seg.	ter.	qua.	qui.	sex.	sáb.
	18 ● 22:54	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

Segmentos do processo

Segmento  [Gerenciar segmentos](#)

Fase pro

Fase

Data dis

13/10

Pólos

Passi

- Direito Ambiental
- Direito Contratual
- Direito da Tecnologia da Informação
- Direito das Obrigações
- Direito de Família e sucessões
- Direito do Consumidor
- Direito Empresarial
- Direito Médico
- Direito Penal
- Direito Previdenciário
- Direito Trabalhista
- Direito Tributário

Segmentos cadastrados

100 resultados por página

Pesquisar

id	Nome	Data da criação	Adicionado por	#
1	Direito Ambiental	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
5	Direito Contratual	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
3	Direito da Tecnologia da Informação	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
10	Direito das Obrigações	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
9	Direito de Família e sucessões	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
4	Direito do Consumidor	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
2	Direito Empresarial	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
11	Direito Médico	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
6	Direito Penal	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
12	Direito Previdenciário	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
7	Direito Trabalhista	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘
8	Direito Tributário	15-10-2021 10:45:18	Admin	✘

Mostrando de 1 até 12 de 12 registros


Anterior 1 Próximo

2021 AdvSiga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação v1.0.1

Caso o segmento que deseja não esteja cadastrado, basta preencher o campo com o nome do segmento que deseja, o sistema ira adicioná-lo caso ele não exista.

Modelos de documentos personalizados

Documentos personalizados do caso ↻



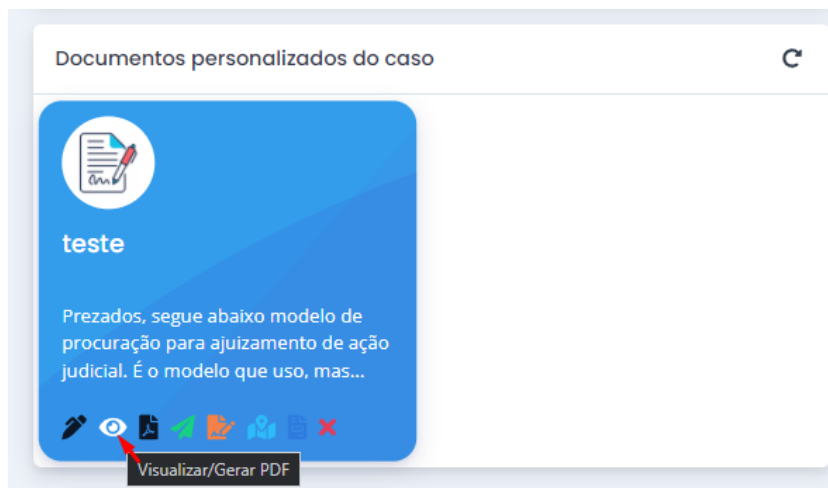
teste

Prezados, segue abaixo modelo de procuração para ajuizamento de ação judicial. É o modelo que uso, mas...

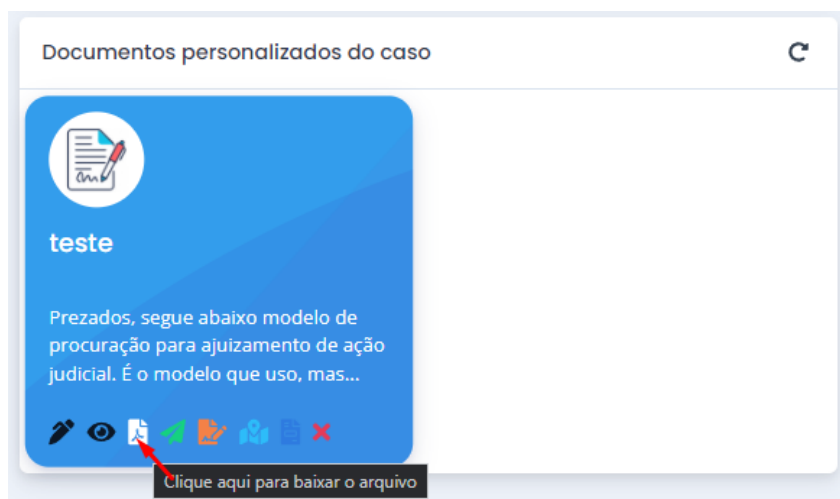
✎ 👁 📄 🔄 👤 📁 ✖

Editar documento personalizado

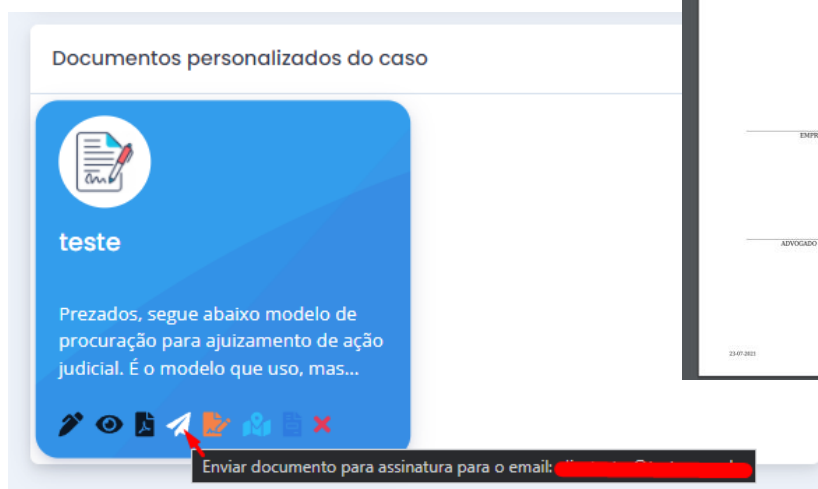
Editar documento personalizado



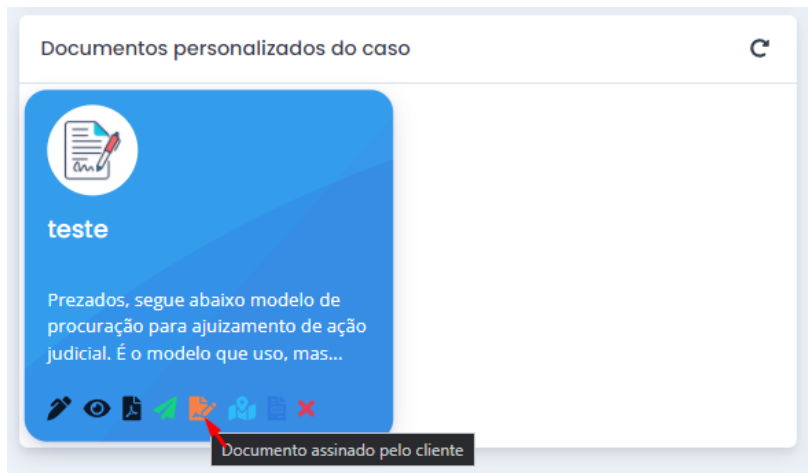
Visualizar e gerar arquivo PDF do documento personalizado



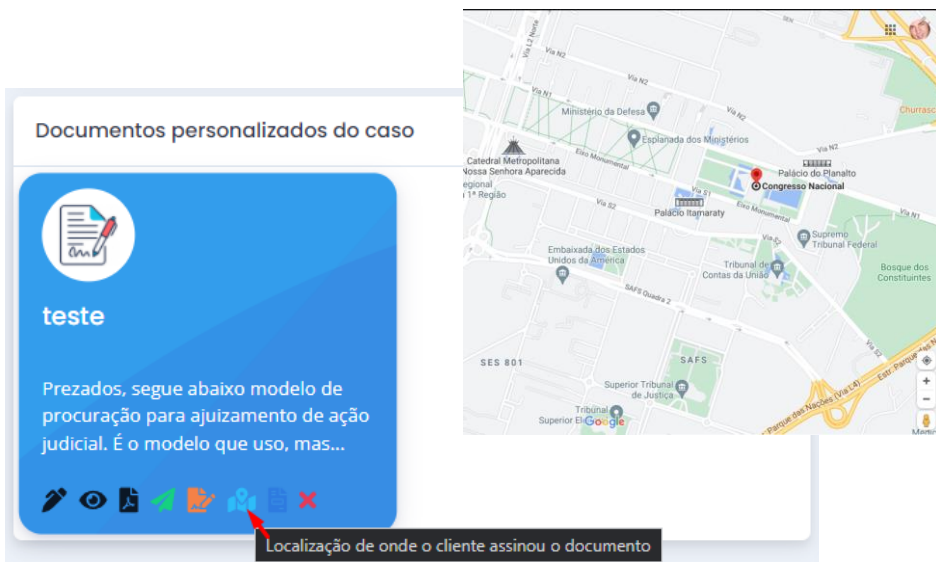
Arquivo PDF gerado



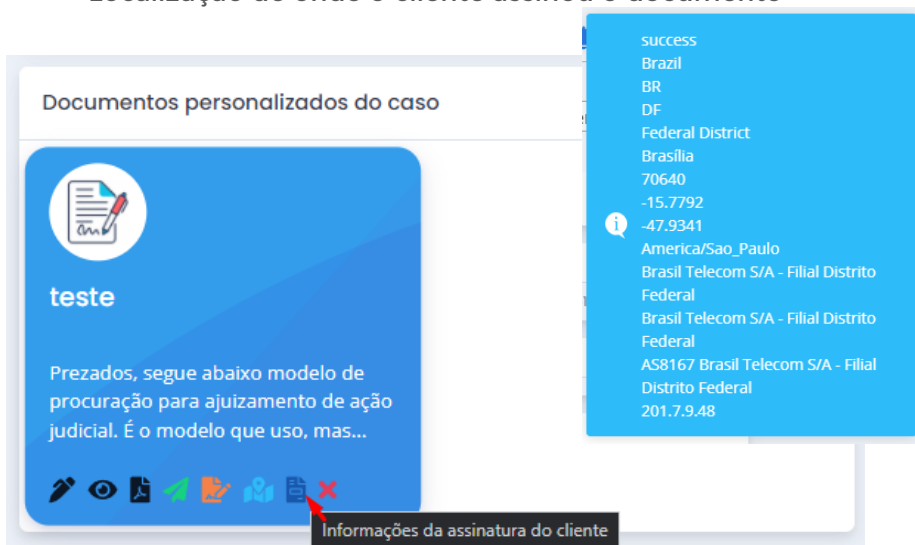
Enviar arquivo para assinatura do cliente



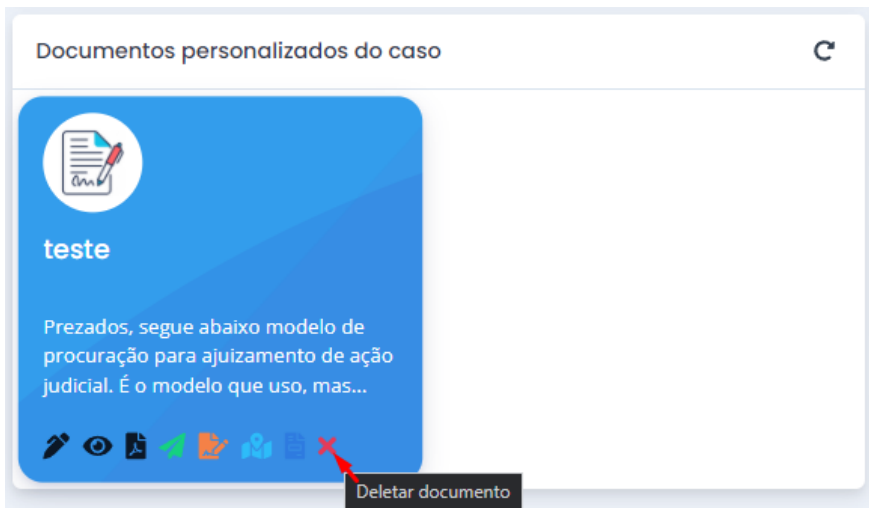
Documento assinado pelo cliente



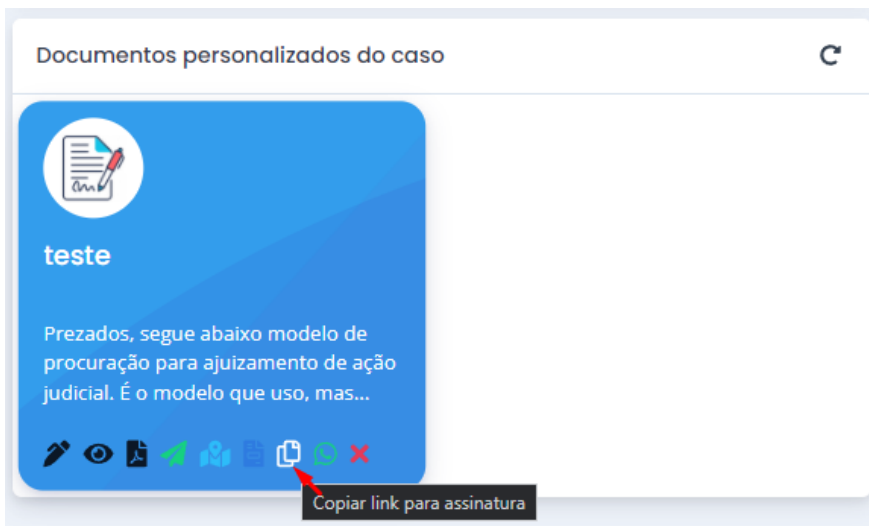
Localização de onde o cliente assinou o documento



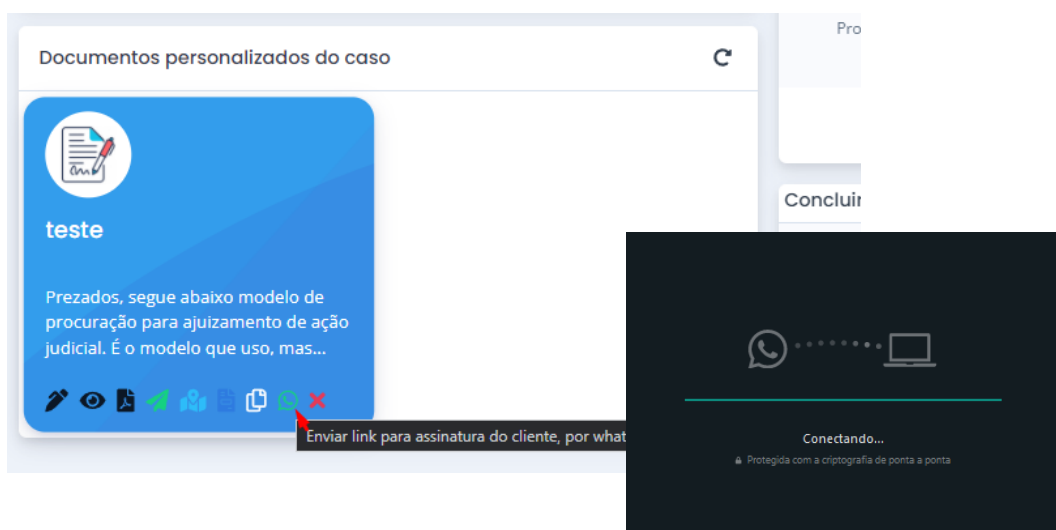
Informações da assinatura do cliente (ip, local, latitude, longitude...)



Apagar documento personalizado



Copiar o link para enviar ao cliente por algum meio de comunicação



Enviar link usando o whatsapp

Publicações

The screenshot displays a web interface for viewing legal publications. At the top, a navigation bar contains several icons, with a megaphone icon highlighted by a red box. Below this, the main header reads "Publicações do processo" and "Visualizar publicação". A list of publications is shown, with the most recent one dated 22/10/2021 highlighted in yellow. A red arrow points from the "Visualizar publicação" header to the yellow-highlighted entry. A modal window is open, showing the full text of the publication from 22/10/2021. The text includes the court name "PODER JUDICIÁRIO DO ESTADO DO PARANÁ COMARCA DA REGIÃO METROPOLITANA" and details of a summons. At the bottom of the modal, a blue button labeled "Adicionar ao histórico do processo" is highlighted with a red box, next to a grey "Fechar" button.

Nosso robô busca diariamente as publicações processuais usando a OAB do advogado cadastrado.

As novas publicações aparecem destacadas em amarelo e assim que o usuário as visualiza, o sistema deixa de realçá-las.

Ainda, o usuário também pode adicionar a nova publicação ao histórico do processo para a ciência do seu cliente.

DOCUMENTOS

Adicionar um modelo de documento

The screenshot shows a document editor interface. At the top, there's a header 'Documentos' and a search bar containing 'Hípossuficiência'. Below this is a toolbar with various editing tools like bold, italic, text color, background color, and alignment. The main document area contains a placeholder for a logo, followed by a paragraph of text in Portuguese regarding economic insufficiency. Below the text is a signature line with a placeholder for the client's name and the word 'Assinatura'. On the right side, there's a panel titled 'Variáveis' listing various document variables such as 'Assinatura do cliente', 'CPF do cliente', and 'Endereço do cliente'. A red arrow points to the 'Variáveis do documento' icon in the toolbar.



1. Adicione variáveis ao documento agilizando o preenchimento do documento.
2. Adicione imagens ao documento
3. Adicione assinatura ao documento
4. Edite modelos de envio:
 - a. Solicitação da assinatura
 - b. Enviar senha ao cliente
 - c. Pesquisa de satisfação
 - d. Atualização no processo

Modelo de documento solicitando assinatura ao cliente.

The screenshot shows a document template with a header featuring a scale of justice icon. The main text reads: 'Assinatura do documento. Prezado(a) {{NOME_PARTE}}, segue link para assinar o termo gerado para finalizarmos a conciliação do caso: {{NUM_CASO}}. {{LINK_DOC}}'. Below this, it instructs the user to click the link, validate with a code, or prefer to enter the address: '{{URL_LINK_DOC}}' and the code: '{{CODIGO_VALIDA_SIGN}}'. At the bottom, there are placeholders for the company name and description, and a footer with 'Email | Whatsapp'.

ASSINATURA

Modelo solicitação de assinatura (enviado ao email do cliente)





Assinatura do documento

Prezado(a) **Cliente**, segue link para assinar o termo gerado para finalizarmos a conciliação do caso: **0717360-50.2019.8.07.0007**.

[Assinar documento](#)

Basta clicar no link acima e validar com o código já informado no link, ou se preferir entre no endereço:
<http://advocacia/assinar-documento/5D4Y80zh05ei2i2erNZhvbSX9GdBcs>
e digite o código: **5D4Y80zh05ei2i2erNZhvbSX9GdBcs**

Solicitar assinatura do cliente página de confirmação do código enviado



ASSINAR DOCUMENTO

Digite o código enviado no email cadastrado

Assinar documento



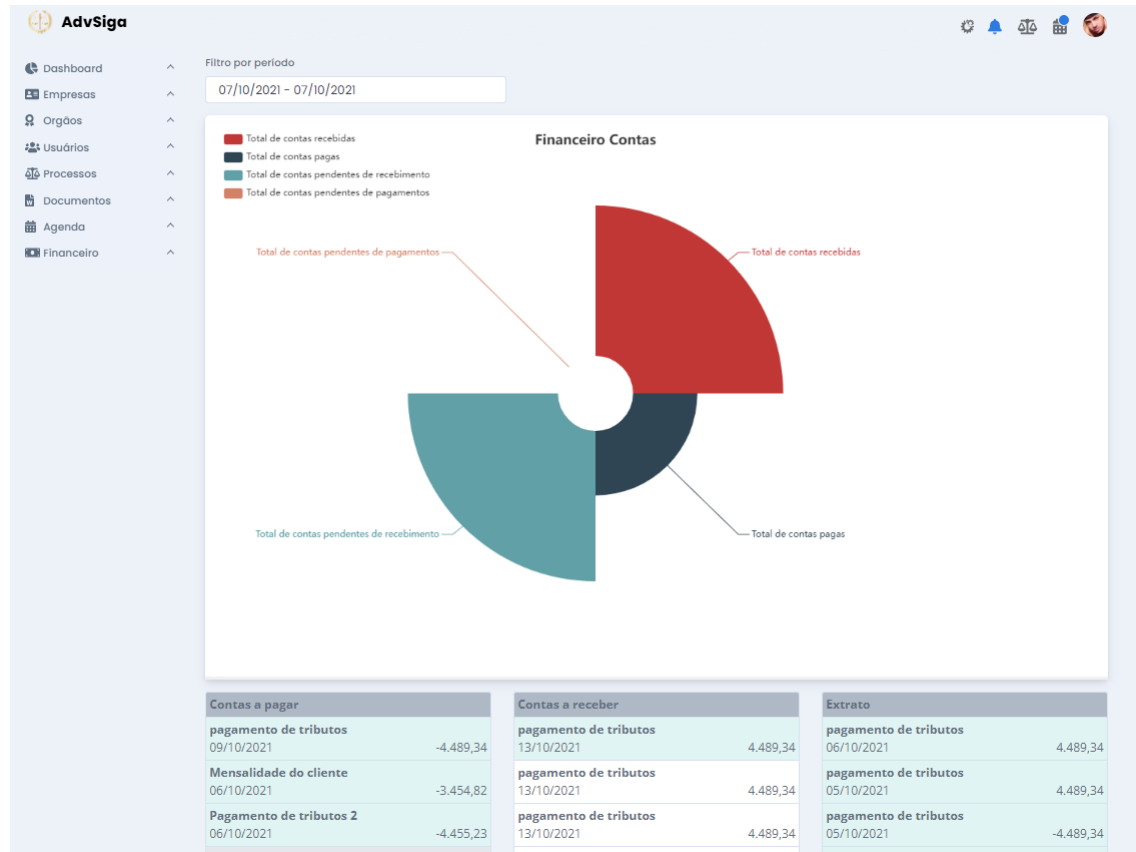
Assinar

Assine o documento



FINANCEIRO

Financeiro



Resumo de contas a pagar contas a receber e extrato

Adicionar conta

Dados da conta

Código da conta: Descrição:

Arquivo de nota: Nenhum arquivo selecionado Arquivo do boleto: Nenhum arquivo selecionado

Número da nota: Cliente:

Data do vencimento: Tipo:

Status: Valor da conta:

Detalhes:

2021 Advilga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação v1.0.1

- Existem dois arquivos para enviar (nota e boleto), caso queira enviar o boleto ao cliente junto com a nota.

Contas

Filtro por período:

Contas

id	Descrição	Cliente	Tipo	Data	Valor	Status	#
1	Mensalidade do cliente	Admin					
12	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	saida	06/10/2021	-3.454,82	Paga	
5	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	entrada	05/10/2021	-4.489,34	Paga	
10	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	entrada	06/10/2021	4.489,34	Paga	
7	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	entrada	06/10/2021	-4.489,34	Em aberto	
9	pagamento de tributos	Admin					
2	pagamento de tributos	Admin					
3	pagamento de tributos	Admin					
4	pagamento de tributos	Admin					
6	pagamento de tributos	Nenhum					
8	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	entrada	06/10/2021	4.489,34	Paga	
11	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	entrada	06/10/2021	-4.489,34	Em aberto	
13	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	entrada	07/10/2021	4.489,34	Paga	
14	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	saida	09/10/2021	-4.489,34	Paga	
15	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	entrada	13/10/2021	4.489,34	Paga	
16	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105	entrada	13/10/2021	4.489,34	Em aberto	
17	pagamento de tributos	RONI GOMES DA SILVA 00772145105					
20	Pagamento de tributos 2	Nenhum	saida	06/10/2021	-4.455,23	Paga	

Valor total (Paga): R\$ 10.047,31

Mostrando de 1 até 18 de 18 registros

Contas com filtro por data, entrada e saída

Extrato

Filtro por período

07/10/2021 - 07/10/2021

Extrato

100 resultados por página

Pesquisar

id	Descrição	Data	Valor	Status	#
1	Mensalidade do cliente	04/10/2021	-3.454,82	Paga	
3	pagamento de tributos	06/10/2021	4.489,34	Paga	
7	pagamento de tributos	05/10/2021	4.489,34	Paga	
12	pagamento de tributos	05/10/2021	-4.489,34	Paga	
0	pagamento de tributos	04/10/2021	4.489,34	Paga	
5	pagamento de tributos	04/10/2021	4.489,34	Paga	
9	pagamento de tributos	04/10/2021	4.489,34	Em aberto	
20	Pagamento de tributos 2	04/10/2021	-4.455,23	Paga	

Valor total (Paga): R\$ 5.557,97

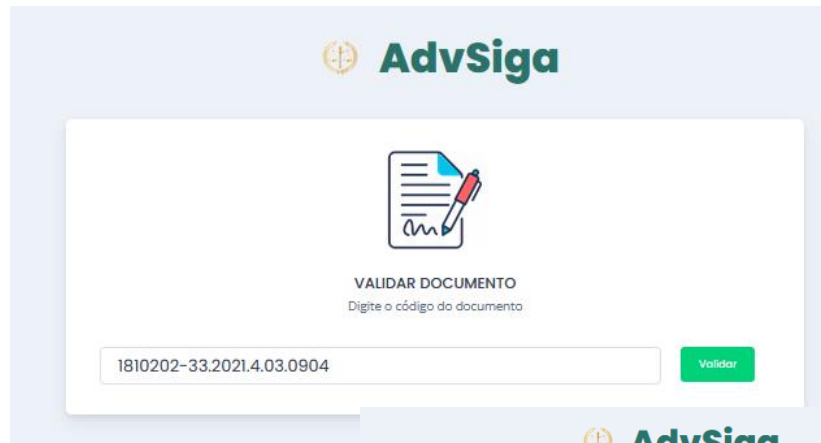
Mostrando de 1 até 8 de 8 registros

Anterior 1 Próximo


2021 Adv Siga - Sistema De Gerenciamento De Processos - documentação v1.0.1

Contas riscadas (em aberto) não entram na soma.

AUTENTICAR DOCUMENTO PELO SISTEMA



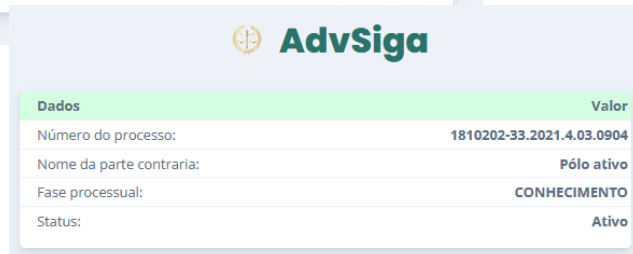
AdvSiga



VALIDAR DOCUMENTO
Digite o código do documento

1810202-33.2021.4.03.0904 **Validar**

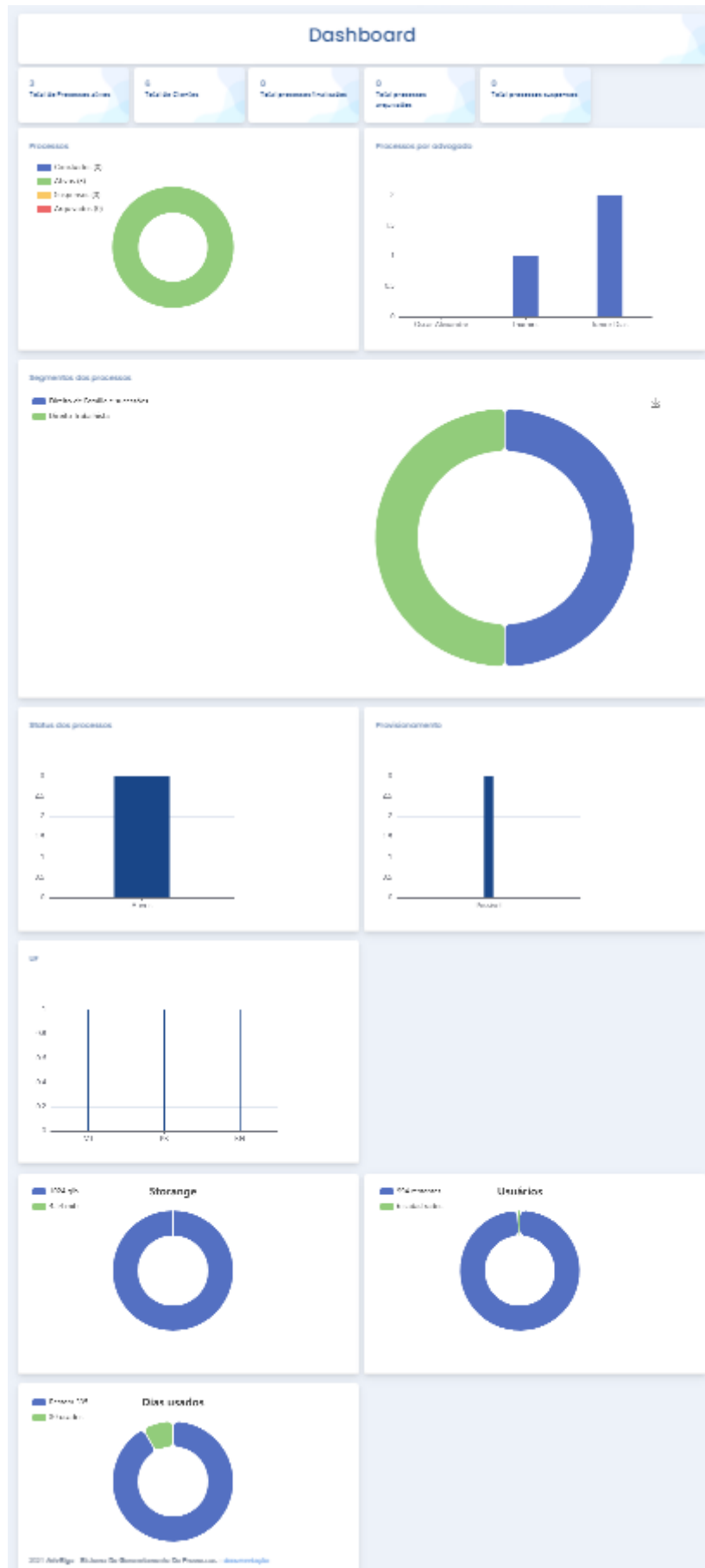
Ao validar o documento é exibida uma tela informando o status do processo dentro do sistema.



AdvSiga

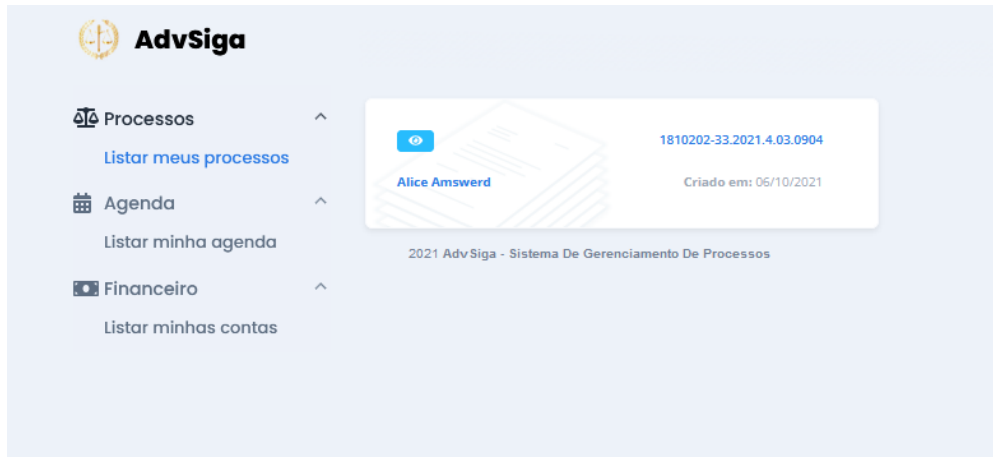
Dados	Valor
Número do processo:	1810202-33.2021.4.03.0904
Nome da parte contraria:	Pólo ativo
Fase processual:	CONHECIMENTO
Status:	Ativo

DASHBOARD



MODO CLIENTE

Processos do cliente



Visualização do processo em modo cliente

Informações do processo

Número do processo	Ação
1810202-33.2021.4.03.0904	Ação
Descrição do processo	
Descrição do processo	

Outra parte: Pássivo	
Pólo ativo	

Segmento	Fase processual
Segmento	CONHECIMENTO
Vara	Data distribuição
Vara	07 / 10 / 2021
Valor da causa	Jurisdição
4.854,45	Jurisdição 123sdfteste
Provisionamento	
Possível	

Informações do processo

Enviar arquivos

Descrição do arquivo

Arquivo do caso...

Breve descrição sobre o arquivo

Arquivos

Arquivos do processo

teste 1

Envio de arquivos (Permite que o cliente envie arquivos e visualize os arquivos)

Histórico do processo Crescente ↕ 🔍 🔄

INÍCIO DO PROCESSO

07-10-2021 👤 **ACÓRDÃO**
 Texto Informativo Daniela Diana Professora licenciada em Letras O texto informativo é um texto em que o escritor expõe brevemente um tema, fato ou... [Ler tudo](#)

21-10-2021 📄 **CITAÇÃO / INTIMAÇÃO**
 Texto Informativo Daniela Diana Professora licenciada em Letras O texto informativo é um texto em que o escritor expõe brevemente um tema, fato ou... [Ler tudo](#)

26-10-2021 📄 **CERTIDÃO**
 Texto Informativo Daniela Diana Professora licenciada em Letras O texto informativo é um texto em que o escritor expõe brevemente um tema, fato ou... [Ler tudo](#)

Histórico de processos

Agenda

The screenshot shows the SGP Agenda interface. On the left, there is a sidebar with 'Processos' and 'Agenda' options. The main area displays a calendar for 'julho de 2021'. The calendar has columns for days of the week (dom., seg., ter., qua., qui., sex., sáb.) and rows for dates. The date 27 is highlighted. A modal window is open over the calendar, titled 'Reunião com cliente'. It features a calendar icon, a profile picture of a man with a beard, and the text 'Reunião para orientar o cliente na audiência'. Below this, it shows the dates: 'Data início: 12/10/2021 as 22:19' and 'Data fim: 12/10/2021 as 23:19'. The modal has a close button (X) in the top right corner.

Financeiro

The screenshot shows the SGP Financeiro interface. At the top, there is a 'Filtro por período' section with a date range '07/10/2021 - 07/10/2021'. Below this is a table titled 'Minhas Contas'. The table has columns for 'Código', 'Descrição', 'Cliente', 'Data', 'Valor', and 'Status'. There are three rows of data, all with 'pagamento de tributos' as the description and 'Admin' as the client. The status of the first two rows is 'Paga' (green checkmark), and the third is 'Em aberto' (orange minus sign). The total value is 'Valor total (Paga): R\$ 8.978,88'. At the bottom right, it says 'Mostrando de 1 até 3 de 3 registros' and has navigation buttons for 'Anterior', '1', and 'Próximo'. A modal window is open over the table, titled 'Conta'. It shows fields for 'Código da conta' (I_9BvqQoDbidJ7t2xGOS), 'Número da nota' (123-12-312.3), 'Descrição' (Mensalidade do cliente), 'Cliente' (Raimundo Nonato), 'Data do vencimento' (07/10/2021), 'Valor da conta' (75,50), and 'Status' (paga). Below these fields are 'Arquivos' (Nota and boleto) and 'Detalhes' (Pagamento da mensalidade advocatícia). The modal has a close button (X) in the top right corner.

Na visão do cliente ele pode gerenciar os pagamentos.

Ao clicar no código do pagamento abre um modal (janela) com mais informações sobre a conta.

Podendo contar os arquivos de (Nota e Boleto)

This is a detailed view of the 'Conta' modal. It contains the following information:

- Código da conta:** I_9BvqQoDbidJ7t2xGOS
- Número da nota:** 123-12-312.3
- Descrição:** Mensalidade do cliente
- Cliente:** Raimundo Nonato
- Data do vencimento:** 07/10/2021
- Valor da conta:** 75,50
- Status:** paga
- Arquivos:** Nota, boleto
- Detalhes:** Pagamento da mensalidade advocatícia.

The modal also features a close button (X) in the top right corner and a 'Fechar' button at the bottom right.

